



# บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 เลขที่รับ 2481 วันที่ 7 ต.ค. 65  
 เวลา 13.40 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร ๙๘๐๗

ที่ ว ๒๗๐/๒๕๖๕ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ มีผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมีผลดีต่อราชการ นั้น

ในการนี้จึงขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๓๖๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา *ส่งให้คณบดี/มอบประชาสัมพันธ์*

*แจ้งประชาสัมพันธ์*

*๗ ต.ค. ๖๕*

*เรียน คณบดี*

*เพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายงาน*

*โปรดแจ้งให้ ทท Line หรือ website ทท*

*จปช*

*7 ต.ค. 65*

*ทราบ/มอบหมาย/แจ้ง*

*(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ทองทศ)*

*คณบดี*

*๗ ต.ค. ๖๕*





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ที่ ๓๖๕๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๗/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๘/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (แก้ไขเพิ่มเติม) โดยได้แต่งตั้ง ดร.สมปอง รักษาธรรม เป็นรักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ประกอบกับ มติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๑๐/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.วิระยุทธ ชาทะกาญจน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศัพันธ์ ใจหัววิระพงศ์ เป็นรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ มีผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมีผลดีต่อราชการ ประกอบกับเพื่อให้การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีครอบคลุมภาระงานในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๒๘๓๖/๒๕๖๕ เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

ตอนที่ ๑ หลักการทั่วไป

๑. การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดินั้นให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนโดยอาศัยหลักการปฏิบัติราชการแทนโดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ในการสั่งการอนุญาตอนุมัติในการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี แต่ความรับผิดชอบร่วมกันยังมีอยู่ ดังนั้นหากเรื่องใดเป็นราชการสำคัญหรือเป็นปัญหาให้ปรึกษาหรือนำเสนออธิการบดีพิจารณาและร่วมกันรับผิดชอบ โดยให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมอธิการบดีและรองอธิการบดี ซึ่งประกอบไปด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกคน และให้มีมติเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพิจารณาสั่งการในการปฏิบัติราชการทั้งปวงและให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีประสานงานการปฏิบัติราชการอย่างใกล้ชิด โดยถือหลักความรับผิดชอบร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อให้งานราชการทั้งปวงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. งานใดที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดหรือองค์กรภายนอกที่อธิการบดีควรทราบ ให้เสนออธิการบดีทราบก่อน

๓. ในการปฏิบัติราชการให้รายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีทราบเป็นรายไตรมาส เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

### ตอนที่ ๒ งานที่ต้องปรึกษอธิการบดี

งานต่อไปนี้ให้เสนออธิการบดีสั่งการ เว้นแต่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้ว จึงให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งการแทนได้

๑. การ โยกย้าย โอน พิจารณาความดีความชอบ และลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๒. การลงนามในสัญญาการลาไปศึกษาต่อในและต่างประเทศ

๓. การให้ไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔. การใช้เงินสำรองจ่ายฉุกเฉิน

๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๖. งานนโยบายที่สำคัญ งานราชการลับ งานที่เป็นงานใหม่หรือโครงการใหม่ งานที่มีความสำคัญมาก งานที่เป็นปัญหา หรืองานที่พิจารณาเห็นว่ามีมีความสำคัญหรือส่งผลกระทบต่อนโยบาย

๗. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรค ให้หารือกับอธิการบดีเพื่อพิจารณา

๘. หากการปฏิบัติราชการในเรื่องใดไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองอธิการบดีคนใดให้นำเสนออธิการบดีวินิจฉัย

๙. งานใดที่อธิการบดีได้มอบอำนาจไปแล้วตามคำสั่งนี้ แต่ได้พิจารณาเห็นว่ามีมีความจำเป็นที่อธิการบดีจะต้องวินิจฉัยสั่งการด้วยตนเอง หรือสั่งการเปลี่ยนแปลงไปจากรายการที่ได้มอบอำนาจแล้ว ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการ

๑๐. งานอื่นที่มีได้มอบหมายแก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ

### ตอนที่ ๓ การรักษาราชการแทน

๑. ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจจะปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนตามลำดับดังนี้

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขุทร

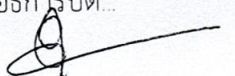
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน

๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ

๑.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ชาตะกาญจน์

๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศัพันธ์ ใจห้าววีระพงศ์

ทั้งนี้ ในการรักษาราชการแทนตามลำดับข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีอธิการบดีสั่งการเป็นครั้งๆ ไป และในการปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกัน ถ้าเรื่องใดมีปัญหาสำคัญหรือราชการสำคัญให้ปรึกษากัน และนำเสนออธิการบดีทราบทันที เว้นแต่ อธิการบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะ



๒. เมื่อรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่ง ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ อธิการบดีอาจมอบหมายให้รองอธิการบดีคนอื่นปฏิบัติราชการแทนในส่วนที่รองอธิการบดีคนนั้นรับผิดชอบอยู่

๓. ในกรณีที่เป็นการสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน ซึ่งหากปฏิบัติล่าช้าแล้วจะเกิดความเสียหายแก่ราชการได้ เมื่อรองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ได้สั่งการไปแล้วให้รายงานให้อธิการบดีทราบโดยด่วน

๔. ให้รองอธิการบดีทุกฝ่ายถือเป็นหน้าที่ในการติดตาม ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา ลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด และบุคลากรทุกคน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้มีอำนาจในการว่ากล่าว ตักเตือนด้วย

#### ตอนที่ ๔ งานที่มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

งานที่มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนให้เป็นไปตามรายละเอียดหนังสือแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยการกำกับ ดูแลสั่งการ และการดำเนินงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ ดังนี้

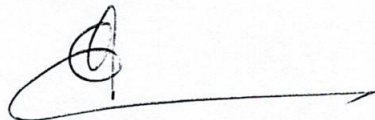
๑. ให้มีการคิด ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เป็นประจำสม่ำเสมอ โดยนำกระบวนการ P D C A Cycle มาใช้ขับเคลื่อนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ

๒. ให้ปรับปรุง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และระบบกลไกในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของราชการเป็นสำคัญ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในข้อกฎหมาย ให้ปรึกษารื้ออธิการบดีก่อน กรณีมีปัญหาให้รายงานอธิการบดีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



หนังสือแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ที่ ๓๖๕๖ /๒๕๖๕

เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา มอบหมายงาน  
และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑.๑ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลสั่งการการปฏิบัติภารกิจของ  
หน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

๑) กองกลาง ยกเว้นงานสื่อสารองค์กร และงานพัสดุ และให้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งและลงนาม  
ในสัญญาปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกประเภทตลอดจนพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่ถูกครุทในสังกัด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ถูกกล่าวหาว่าได้มีการกระทำความผิด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและ  
พยานหลักฐานที่เพียงพอต่อการสั่งการของอธิการบดีในฐานะผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย โดยให้มีอำนาจ  
แต่งตั้งและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหรือสืบสวนข้อเท็จจริง เป็นการเฉพาะด้วย

๒) กองพัฒนานักศึกษา ยกเว้นงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

๓) หน่วยตรวจสอบภายใน (เฉพาะการอนุมัติในระบบและกลไกในการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการอนุมัติการเบิกจ่ายของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๔) การอนุญาตหรือไม่อนุญาตในแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทางราชการในงานที่ได้รับ  
มอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๑.๒ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๒.๑ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๑.๒.๑.๑ ส่งเสริมให้มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกประเภทอย่างชัดเจน เพื่อความก้าวหน้า  
ในสายอาชีพ และสนับสนุนให้บุคลากรมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทในศตวรรษที่ ๒๑  
มีความรัก ความสามัคคี มีบริการที่มีประสิทธิภาพ (Service Mind) และมีระบบบริหารงานบุคคล  
ที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

๑.๒.๑.๒ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)  
และเป็นองค์กรเปี่ยมสุข

๑.๒.๑.๓ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ให้สามารถ  
ตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๑.๔ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามมาตรฐานสากล และขยายผล  
ไปสู่การเป็นจังหวัดสีเขียว

๑.๒.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารแผน บริหารงานบุคคล ในลักษณะบูรณาการเชื่อมโยง  
เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลตามบริบท  
ในปัจจุบันและอนาคตสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ๔.๐

/๑.๒.๓ พัฒนาระบบ...



๑.๒.๓ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบบริหารจัดการ และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ  
ทุกประเภทให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การให้บริการ  
แบบออนไลน์ การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุ  
บำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการด้านข้อมูลงบประมาณและการเงิน และด้านบุคลากร ให้ทันสมัย  
รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๑.๒.๔ พัฒนาอาคาร สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ให้เป็นไปตามยุค ๔.๐ เพื่อช่วยในการอำนวยความสะดวก  
ความสะดวกในการทำงานและการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรมากยิ่งขึ้น

๑.๒.๕ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน แนวโน้มอัตรากำลังในอนาคต การวางแผนการได้มาของ  
อัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อทิศทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ มีระบบการคัดเลือกบุคลากรและการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งกำหนด  
ภาระงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ Reinventing University

๑.๓ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี  
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๑.๓.๑ แผนด้านพัฒนานักศึกษาด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- ระบบและกลไกการพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิต
- ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๑.๓.๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

- ระบบและกลไกวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
- ระบบและกลไกการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

๑.๓.๓ แผนการจัดการความรู้

- ระบบและกลไกการจัดการความรู้

๑.๓.๔ แผนด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

- ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์
- ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
- ระบบและกลไกการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๓.๕ แผนด้านการพัฒนาอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

- ระบบและกลไกการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑.๔ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

/๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...





๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน รองอธิการบดี ฝ่ายการวางแผน การวิจัย และเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๒.๑ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลสั่งการการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

๑) กองนโยบายและแผน และให้มีอำนาจในการลงนามอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการโอนหมวดรายจ่ายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และการอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีจากงบประมาณที่เบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นการเฉพาะด้วย

๒) กองกลาง เฉพาะงานพัสดุ โดยให้มีอำนาจในการลงนามอนุญาต อนุมัติ ในขั้นตอนการวางระบบ การจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษาการเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ตลอดจนการจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภท

๒.๑.๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๒.๑.๔ การอนุญาตหรือไม่อนุญาตในแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทางราชการในงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๒.๒ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๒.๑ พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนและจูงใจให้คณาจารย์สร้างงานวิจัย และนวัตกรรมเชิงพื้นที่ สนองพระราชโบาย พร้อมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒.๒ นโยบายด้านการวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม

๒.๒.๒.๑ ส่งเสริมงานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้เป็นแกนหลักในการพัฒนาและขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์กับชุมชนท้องถิ่นในมิติที่หลากหลาย เพื่อให้ท้องถิ่นเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

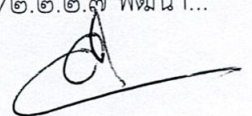
๒.๒.๒.๒ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในวารสารที่มี Impact Factor ที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และพัฒนาวารสารของมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่ฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ เพื่อส่งเสริมผลงานของคณาจารย์และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

๒.๒.๒.๓ ส่งเสริมให้มีหน่วยจัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อดำเนินงานวิจัยเชิงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๒.๔ ส่งเสริมการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยและการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความเป็นปัจจุบันเพื่อให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒.๕ สนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา และมีการขยายผลสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์มากขึ้น

๒.๒.๒.๖ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายระดับภูมิภาค ระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อยกระดับงานวิจัยท้องถิ่นสู่สากล



๒.๒.๒.๗ พัฒนาหน่วยวิจัยเฉพาะทางเพื่อเป็นศูนย์วิจัยความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒.๓ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๒.๒.๓.๑ ทบทวนและปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและอนาคต

๒.๒.๔ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบบริหารจัดการ และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทุกประเภทให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การให้บริการแบบออนไลน์ การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการด้านข้อมูลงบประมาณและการเงิน และด้านบุคลากร ให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และดำเนินความร่วมมือเพื่อการมีระบบสนับสนุนการศึกษาและการบริการของมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)

๒.๓ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๒.๓.๑ แผนด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

- ระบบและกลไกงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม
- ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
- ระบบและกลไกการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน

๒.๓.๒ แผนด้านกลยุทธ์

- ระบบและกลไกการพัฒนาแผนกลยุทธ์
- ระบบและกลไกการพัฒนาเอกลักษณ์

๒.๓.๓ แผนด้านดิจิทัล

- ระบบและกลไกในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- ระบบและกลไกภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

๒.๔) มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

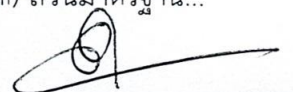
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและวิเทศสัมพันธ์ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๓.๑ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลสั่งการการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- ๑) สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- ๒) ส่วนงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์

/๓) ส่วนมาตรฐาน...



๓) ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๔) สำนักงานเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๕) ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓.๑.๒ การอนุญาตหรือไม่อนุญาตในแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทางราชการในงานที่ได้รับมอบหมาย และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๓.๒ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๒.๑ ผลักดันให้เกิดการเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งรายได้ที่เกิดจากการบริหารทรัพย์สินและสินทรัพย์ที่อยู่ในครอบครองของมหาวิทยาลัย การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ตลอดจนการลดรายจ่าย เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

๓.๒.๒ ด้านการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๓.๒.๒.๑ รวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านเครือข่ายความร่วมมือของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ (MOU) และใช้เครือข่ายศิษย์เก่าที่อยู่ในพื้นที่บริการวิชาการในการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU) เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๓.๓ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๓.๓.๑ แผนบริหารความเสี่ยง

- ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง

๓.๓.๒ แผนด้านกลยุทธ์

- ระบบและกลไกการขับเคลื่อนงานสู่สภามหาวิทยาลัย

๓.๓.๓ แผนด้านการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

- ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๓.๔ แผนด้านการบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

- ระบบและกลไกการบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

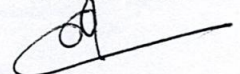
๓.๔ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ขาตะกาญจน์ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา

มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๔.๑ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลสั่งการการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

/๔.๑.๑ คณะ...



๔.๑.๑ คณะ

๔.๑.๒ บัณฑิตวิทยาลัย

๔.๑.๓ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๔.๑.๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔.๑.๕ การอนุญาตหรือไม่อนุญาตในแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทางราชการในงานที่ได้รับมอบหมาย และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๔.๒ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๒.๑ ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัย ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงโดยบูรณาการศาสตร์ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ และเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ (CWIE) ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นทั้งที่เป็น Non Degree และ Credit Bank ทั้งรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบออฟไลน์แบบออนไลน์แบบทางไกล และแบบ Collaborative กับสถานประกอบการ

๔.๒.๒ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะ ๔ ประการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ได้แก่ (๑) การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง (๒) การมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม (๓) การมีงานทำมีอาชีพ และ (๔) การเป็นพลเมืองที่ดีโดยเน้นการทำงานจริง ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอก และเน้นการนำนวัตกรรมการศึกษาลงพื้นที่ชุมชน ท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒.๓ พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ เป็นสถานที่สำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ และเป็นพี่เลี้ยงในการพัฒนาและดูแลโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่บริการ

๔.๒.๔ นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

๔.๒.๔.๑ กำหนดกลไกและมาตรการกำกับติดตามที่เข้มงวดกับทุกหลักสูตรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔.๒.๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มทางเลือกทางการศึกษา

๔.๒.๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาบูรณาการการเรียนรู้โดยการลงพื้นที่จริง และมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมการศึกษาในการบูรณาการศาสตร์การเรียนรู้ร่วมกันของแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะให้กับนักศึกษา

๔.๒.๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนหลักสูตรให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับนโยบายทางการศึกษาของภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงตามบริบท

๔.๒.๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีศาสตร์การเรียนการสอนที่หลากหลาย มีการตอบสนองท้องถิ่นได้หลายกลุ่มเพื่อเพิ่มทางเลือกทางการศึกษา และเพิ่มจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

/๔.๒.๕ ปฏิรูป...



๔.๒.๕ ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพิ่มศักยภาพนักศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะ ๔ ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ โดยเน้นการทำงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน ภายนอก เน้นการนำนวัตกรรมการศึกษาลงท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๔.๓.๑ แผนด้านการพัฒนาการจัดการศึกษา

- ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษา
- ระบบและกลไกการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน
- ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๓.๒ แผนด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

- ระบบและกลไกการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

๔.๓.๓ แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

- ระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

๔.๓.๔ แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล

- ระบบและกลไกในการส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล

๔.๔) มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศพันธ์ ใจห้าววิระพงศ์ รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่นและสื่อสารองค์กร มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๕.๑ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลสั่งการการปฏิบัติการกิจของ หน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

- ๑) ศูนย์สืบสานงานพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) กองกลาง (เฉพาะงานสื่อสารองค์กร)
- ๓) กองพัฒนานักศึกษา (เฉพาะงานศิษย์เก่าสัมพันธ์)
- ๔) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๕.๑.๒ สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๕.๑.๓ การจัดอันดับมหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ การอนุญาตหรือไม่อนุญาตในแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทางราชการในงานที่ได้รับมอบหมาย และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน



๕.๒ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๒.๑ ด้านการพัฒนาท้องถิ่นและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๕.๒.๑.๑ ส่งเสริมการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาท้องถิ่นและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๑.๒ สนับสนุน ให้เกิดการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่า ให้คณะวิชาบูรณาการศาสตร์การเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการของชุมชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการบริการวิชาการ

๕.๒.๑.๓ สนองโครงการตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) และโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) กับชุมชนพื้นที่บริการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดให้มีการติดตามความคืบหน้าการนำเสนอพระบรมธาตุสุ่มรดกโลกอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๑.๕ จัดตั้งศูนย์อัจฉริยะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมท้องถิ่นของภาคใต้

๕.๒.๒ ใช้นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นรูปธรรม และสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลและเผยแพร่สู่ระดับประเทศและสากลผ่านสื่อออนไลน์ และทุกกลุ่มเครือข่าย

๕.๒.๓ ด้านการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๕.๒.๓.๑ สร้างทัศนคติและการให้ความร่วมมือในการดำเนินการติดตามความคืบหน้าการนำเสนอพระบรมธาตุสุ่มรดกโลก

๕.๒.๓.๒ สร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากร เครือข่ายกับศิษย์เก่า ชุมชนท้องถิ่น และเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเกิดการดำเนินงานเป็นทีมและมีจิตสาธารณะ

๕.๓ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๕.๓.๑ แผนด้านการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม

๕.๓.๒ แผนด้านเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

- ระบบและกลไกการพัฒนา เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๓.๓ แผนด้านการยกระดับศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

- ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย

๕.๔ มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

