

ที่ อว 7610.1/321/2567



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด  
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

23 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร “Organizational Change Management  
The Future of Change Management

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร หลักสูตร “Organizational Change Management: The Future of Change Management” วันที่ 24 กันยายน 2567 ณ โรงแรมสยามแอท สยาม ดีไซน์ โฮเทล แอนด์ สปา กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์ สามารถวิเคราะห์และประเมินความพร้อมขององค์กรในการวางแผนรับมือการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้เหมาะสมกับ ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และผู้ที่สนใจด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง องค์กร ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 9,900 บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สิทธิพิเศษสำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2567 ชำระค่าลงทะเบียนเพียง 6,900 บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาเมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อรกัญญาณี เลียงอิสสระ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
และรักษาการหัวหน้าศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์ 0-2470-9435, 089-212-4744



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
จัดการอบรม

หลักสูตร “Organizational Change Management: The Future of Change Management”

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรต้องเผชิญกับความท้าทายในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่ได้มีการวางแผนรับมือกับสถานการณ์เหล่านั้น หรือแม้กระทั่งสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยที่องค์กรไม่ได้วางแผนรับมือไว้ โดยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและในอนาคตนั้นสามารถเกิดได้จากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งทุก ๆ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นมักจะมีผลกระทบต่อองค์กรในด้านใดด้านหนึ่งเสมอ องค์กรจึงต้องเตรียมความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงภายใต้เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งองค์กรที่สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง จะทำให้องค์กรสามารถเปลี่ยนวิกฤติเป็นโอกาสได้อย่างชาญฉลาด การรับมือและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กรนั้น เป็นความท้าทายที่ทุกองค์กรต้องเผชิญ เพื่อความอยู่รอดขององค์กร ผู้นำ และผู้บริหารขององค์กรจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่จะช่วยให้การเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นกลายเป็นโอกาสในการพัฒนาขององค์กรให้ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

ผู้นำ และผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) แบบองค์รวมอย่างรอบด้าน โดยการประยุกต์ใช้ความรู้จากทฤษฎี แนวคิด และการปฏิบัติในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร นอกจากนี้ยังสามารถประเมินความพร้อมขององค์กร ตลอดจนการรักษาการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว เพื่อให้ผู้นำ และผู้บริหารขององค์กรสามารถออกแบบ และพัฒนากลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “Organizational Change Management: The Future of Change Management” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมที่จะจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

## ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์และประเมินความพร้อมขององค์กรในการวางแผนรับมือการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างทีมจัดการเปลี่ยนแปลงที่มีความหลากหลายและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างและพัฒนาแผนกลยุทธ์ รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่ในการจัดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพในบริบทการทำงานที่แตกต่างกัน

## กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และผู้ที่สนใจด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร

## เนื้อหาวิชา

1. Introduction and Foundation of Organizational Change Management
  - การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรคืออะไร (What is Organizational Change Management)
  - ทำไมการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรจึงสำคัญ (Why is Organizational Change Management Important)
  - สาเหตุของการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร (What Causes Organizational Change)
  - ประเภทของการเปลี่ยนแปลงในองค์กร (Types of Organizational Changes)
  - ปัจจัยภายในและภายนอกของการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร (Internal and External Factors of Organizational Change Management)
  - แนวโน้มการบริหารการเปลี่ยนแปลงในปี 2024 และปีต่อไป (Change Management Trends Outlook: 2024 and Beyond)
  - ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงในองค์กร (Organizational Change Examples)
2. Mindset for Change
  - Mindset for Change
  - Transition vs. Transformation
3. Organizational Change Management Models
4. Organizational Change Management Readiness

## 5. Change Management Team Building

- บทบาทของผู้จัดการในการเปลี่ยนแปลงในองค์กร (A Manager's Role in Organizational Change)
- การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์กรสำหรับทีม (Develop the Important Skills to Manage Organizational Change for Team Members)

## 6. Organizational Change Management Strategies & Implement

- เสาหลัก 5 ประการสู่ความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลง (The Five Pillars of Successful Change)
- การตอบสนองต่อการต้านทานการเปลี่ยนแปลง (Addressing Resistance to Change)
- การออกแบบและการนำ Change Interventions ไปใช้ (Designing & Using Change Interventions)
- การประยุกต์และการติดตามการใช้กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง (Applying & Monitoring Change Strategies)

## วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

### 1. วิธีการประเมินผล

#### 1.1 ประเมินความรู้ก่อนการอบรม

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ทักษะเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง
- บทบาทของผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- การปรับผังองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง

#### 1.2 ประเมินความรู้หลังการอบรม

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ทักษะเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง
- บทบาทของผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- การปรับผังองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง

### 2. เกณฑ์การผ่านการอบรม

- เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- คะแนนประเมินผลหลังเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 (1 วัน 6 ชั่วโมง)

ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมสยาม แอท สยาม ดีไซน์ โฮเทล แอนด์ สปา กรุงเทพฯ

## วิทยากร

คุณพิชญ์พจี สายเชื้อ (ไอ้ก)  
กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิเฟล็กซ์ คอนซัลติง จำกัด  
ที่ปรึกษาด้าน HR ประสบการณ์กว่า 30 ปี

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์และประเมินความพร้อมขององค์กรในการวางแผนรับมือการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างทีมจัดการเปลี่ยนแปลงที่มีความหลากหลายและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างและพัฒนาแผนกลยุทธ์ รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่ในการจัดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร
5. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพในบริบทการทำงานที่แตกต่างกัน

## ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 9,900 บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
สิทธิพิเศษสำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2567  
ชำระค่าลงทะเบียนเพียง 6,900 บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ราคานี้รวม เฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างเท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ”

## หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 50 ท่าน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันอังคารที่ 17 กันยายน 2567 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

## สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวราภรณ์ วัลย์ หรือ คุณธีรศักดิ์ ศตพรศรีณย์  
ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
โทร 0-2470-9631 084-572-5656 และ 089-212-4744  
(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

**ISTR**<sup>3</sup>**S**

สำนักวิจัยและบริการ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “Organizational Change Management: The Future of Change Management”

วันอังคารที่ 24 กันยายน 2567

ณ โรงแรมสยาม แอท สยาม ดีไซน์ โฮเทล แอนด์ สปา กรุงเทพฯ

วันอังคารที่ 24 กันยายน 2567

09.00 – 09.30 น.	แนะนำตัว Introduction and Foundation of Organizational Change Management
09.30 – 10.00 น.	Mindset for Change
10.00 – 10.45 น.	Organizational Change Management Models
10.45 – 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	Organizational Change Management Models (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	ทบทวนรายละเอียดช่วงเช้า Organizational Change Management Readiness
13.45 – 14.45 น.	Change Management Team Building
14.45– 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 -15.45 น.	Organizational Change Management Strategies & Implement
15.45 – 16.00 น.	Wrap-up และปิดกิจกรรม

 <b>ISTR</b> สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	<b>ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม (Application Form)</b>
--	---

หลักสูตร “Organizational Change Management: The Future of Change Management”

วันอังคารที่ 24 กันยายน 2567

ณ โรงแรมสยาม แอท สยาม ดีไซน์ โฮเทล แอนด์ สปา กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) : .....

ตำแหน่งงาน : .....แผนก/ฝ่าย : .....

ระยะเวลาทำงาน : .....ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน : .....

ที่อยู่หน่วยงาน : .....

.....

.....

.....

โทรศัพท์มือถือ : .....โทรศัพท์หน่วยงาน : .....

โทรสาร : .....E-mail: .....

การศึกษาสูงสุด : .....สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา : .....

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) :     มังสวิรัติ    มุสลิม    อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน :    ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร    ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร และชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานและที่อยู่    ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

**วิธีการชำระเงิน:**

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 50 ท่าน)

ช่องทาง E-mail: [icec@kmutt.ac.th](mailto:icec@kmutt.ac.th)

2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันอังคารที่ 17 กันยายน 2567 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

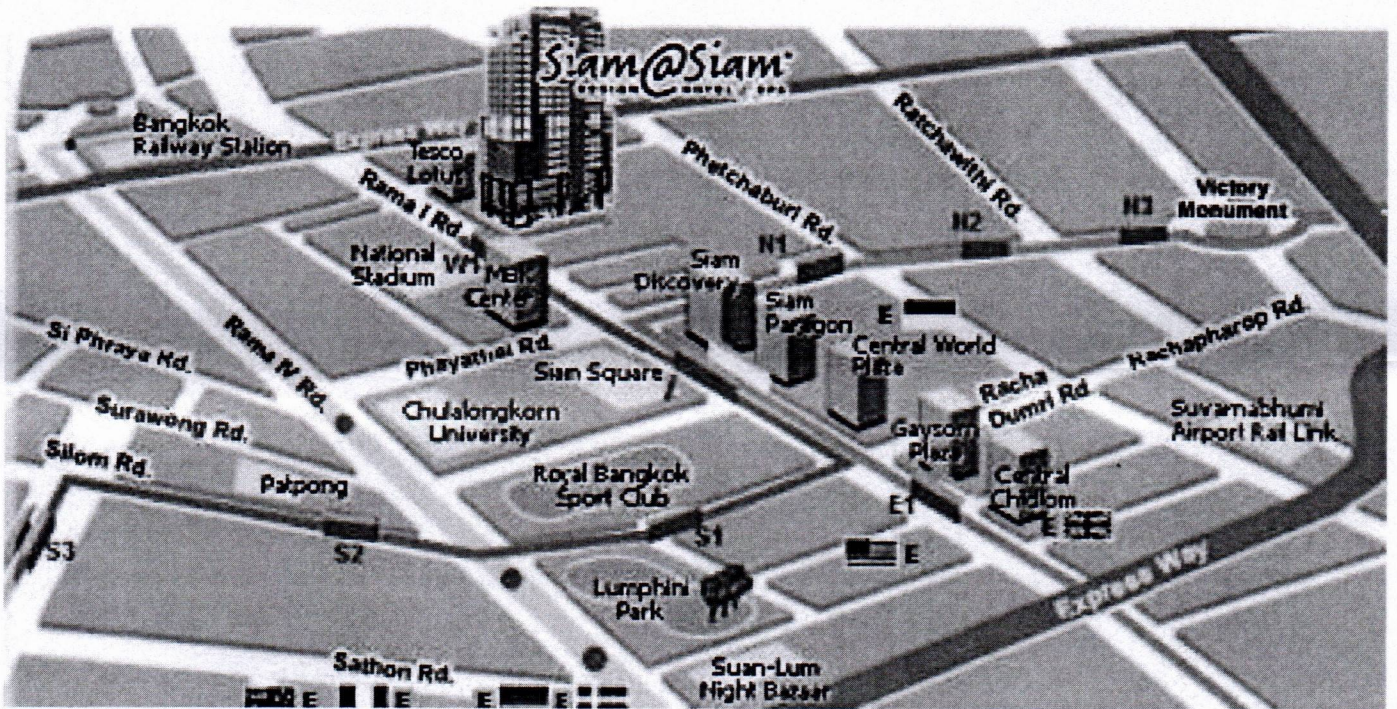
และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail : [icec@kmutt.ac.th](mailto:icec@kmutt.ac.th)

3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้น

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

4. กรณีที่ผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน/ยกเลิก

แผนที่ โรงแรมสยาม แอท สยาม ดีไซน์ โฮเทล แอนด์ สपा กรุงเทพฯ





## รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อลูกค้า (นาย/นาง/นางสาว) : (1).....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ถ้าต้องการระบุ):

(1).....

ที่อยู่ Address :

(2).....

.....

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : .....

**\*\*เอกสารออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โปรดกรอกข้อมูลให้ชัดเจนครบถ้วนเพื่อความถูกต้อง\*\***

**\*\*สามารถดูตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน\*\***

ท่านจะได้ใบเสร็จรับเงินในวันที่เข้ารับการอบรม

(หากประสงค์ให้จัดส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์) โปรดแจ้งที่อยู่สำหรับการจัดส่งด้านล่างนี้

จัดส่งตามชื่อ-ที่อยู่ที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน

จัดส่งที่อยู่อื่นโปรดระบุ

ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ เพื่อใช้รับเอกสาร.....

.....

.....

.....

.....

เบอร์โทรติดต่อ .....

**\*\*\* ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนพร้อมรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ ส่งกลับมาทาง E-mail : [icec@kmutt.ac.th](mailto:icec@kmutt.ac.th) \*\*\***

# ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

\*รายละเอียดปรับเปลี่ยนตามหลักสูตรที่ท่านสมัคร\*



เลขที่ No. RC66010510  
หน้า/Page 1/1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ จ.กรุงเทพมหานคร 10140 โทร. 024708613 โทรสาร. 02-7465906  
King Mongkut's University of Technology Thonburi  
126 Pracha Uthit Rd, Bang Mot, Thung Khru, Bangkok 10140 Tel. 02-470-8000 Fax. 02-427-9860  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax ID 0994000160097

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน / ORIGINAL RECEIPT

หน่วยรับเงิน Finance Division : ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
โทร. Tel :

วันที่ Date : 08/09/2023  
เวลา Time : 03:45 PM

ชื่อลูกค้า Customer name : (1).....

ที่อยู่ Address : (2)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00003xxx-x

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax Identification number (Tax ID) : - สาขาที่ 00000

ลำดับ No.	รายการสินค้า/บริการ Description	จำนวนเงิน Amount (THB)
1	ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ชั้นพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 8-9 กันยายน 2566	6,000.00
ส่วนลด Total Discount		0.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total		6,000.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)/ Grand Total(Alphabet)

(หกพันบาทถ้วน Six Thousand Baht Only)

ชำระโดย Payment type

Transfer ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาดอนประชาอุทิศ A/C No. 3301169272

.....  
สรวรรณ น้อยเรืองฤทธิ  
ผู้รับเงิน/ Collector

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีลายเซ็นผู้รับเงิน และการชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อได้เรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว

The receipt is valid only with collector signature and payment by cheque shall be successful after the cheque is cashed.

Printed 07/09/2023 : 01:47 PM

เลขที่ อว 7610.1/321/2567 • วันที่ 7 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร Organizational Change Management The Future of Change Management ในวันที่ 10 กันยายน 2567

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

เลขที่ อว 7610.1/321/2567 • วันที่ 7 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร Organizational Change Management The Future of Change Management ในวันที่ 10 กันยายน 2567

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

เลขที่ อว 7610.1/321/2567 • วันที่ 7 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร Organizational Change Management The Future of Change Management ในวันที่ 10 กันยายน 2567

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

เลขที่ อว 7610.1/321/2567 • วันที่ 7 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร Organizational Change Management The Future of Change Management ในวันที่ 10 กันยายน 2567

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)